



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΑΔΑ: ΒΛ0ΖΙ-1Θ8

ΑΔΑΜ: 13PROC001763528

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚ.& ΔΙΟΙΚ ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Ευαγγελιστρίας 2 , Αθήνα

Ταχ. Κώδικας: 105 63

Πληροφορίες: Μ. Λυβιάκη

Τηλέφωνο : 213 1510 116

Fax : 213 1510 935

Email: mlyviakh@gscp.gr

www.civilprotection.gr

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2013

Αριθμ. πρωτ. 7151

ΘΕΜΑ : Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Ετήσια συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α.** Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α'/26-7-1985) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ/μα 63, άρθρο 54 (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005)
- β.** Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», (ΦΕΚ 19/Α'/95),
- γ.** Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ247/Α'/95) όπως ισχύει.
- δ.** Των άρθρων 13-15 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α')
- ε.** Του άρθρου 7 του Ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40 Α').
- στ.** Του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική Προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων- Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989(L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΟΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Σεπτεμβρίου 2007 (L 335)»
- ζ.** Του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2011-2015».

- η. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α')
- θ. Του Ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της Πολιτικής Προστασίας και λοιπές διατάξεις».
- ι. Του Π.Δ/τος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)», (ΦΕΚ 150/Α'/10-07-2007).
- ια. Του Π.Δ. 151/2004 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας», (ΦΕΚ 107/Α/2004)
- ιβ. Του Π.Δ 184/2009 περί «Σύστασης Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του» (ΦΕΚ 213/Α'/7-10-2009)
- ιγ. Του ΠΔ 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, με μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ 141 Α')
2. Την υπ' αριθμ. 6306/01-11-2013 απόφαση ΓΓΠΠ, με την οποία συστάθηκαν οι Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμού και Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών και η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του π.δ. 118/2007 και των προσφυγών του ν.3886/2010 για τον εν λόγω πρόχειρο διαγωνισμό.
3. Την υπ' αριθμ. 6626/15-11-2013 απόφαση ΓΓΠΠ, με την οποία συγκροτήθηκαν οι Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμού και Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών και η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του Π.Δ 118/2007 και των προσφυγών του Ν.3886/2010 για τον εν λόγω πρόχειρο διαγωνισμό.
4. Την υπ' αριθμ. 5818/10-10-2013 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (που καταχωρήθηκε με α/α 99964 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη), με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ύψους 43.050,00 €, σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0869 «Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού» του Ειδικού Φορέα 43-620 (Γενική Γραμματεία Πολιτική Προστασίας) του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη για το έτος 2013 για την "Διενέργεια Πρόχειρου Διαγωνισμού για την ετήσια συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση".
5. Την υπ' αριθμ. 5816/10-10-2013 Απόφαση ΓΓΠΠ Έγκρισης Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίνεται η ανάληψη υποχρεώσεων, για το έτος 2014, μέχρι ποσού 35.000,00 ευρώ, πλέον ΦΠΑ 23%, σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0869 «Αμοιβές για συντήρηση και Επισκευή Λοιπού Εξοπλισμού» του προϋπολογισμού εξόδων της Γενικής Γραμματείας πολιτικής Προστασίας (Ε.Φ 43-620), για την υλοποίηση διαγωνιστικών διαδικασιών για την ετήσια Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη των Πληροφοριακών Συστημάτων της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση.
6. Την υπ' αριθμ. 7119/4-12-2013 Απόφαση ΓΓΠΠ Έγκρισης Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Ετήσια Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη των Πληροφοριακών Συστημάτων της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση».
7. Την υπ' αριθμ. ΕΜ/1-Β/89/3-09-2012 Απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και τους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας» (ΦΕΚ 2420 Β').
8. Το υπ' αριθμ 336/30-09-2013 Υπηρεσιακό σημείωμα του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης & Πληροφορικής της ΓΓΠΠ, με το οποίο γνωστοποιείται η ανάγκη σύναψης σύμβασης συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24η βάση.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Ετήσια συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση» σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, όπως περιγράφονται αναλυτικά στα παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου είναι έως τριάντα τρεις (33.000,00€), πλέον ΦΠΑ 23% σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0869 «Αμοιβές για συντήρηση και Επισκευή Λοιπού Εξοπλισμού» του Ειδικού Φορέα 43-620 (Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας) του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας (ΓΓΠΠ) και οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

3. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλλουν προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, που είναι η **20^η Δεκεμβρίου 2013, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:30 π.μ.** στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα Τ.Κ. 105 63 (5^{ος} όροφος, γραφείο 503). Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται.

4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας (Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα ΤΚ. 10183, 5^{ος} όροφος, γραφείο 503) ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή εταιρεία ταχυμεταφοράς στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής με συστημένη επιστολή ή αποστολής με εταιρεία ταχυμεταφοράς, η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Δεν θα ληφθούν υπόψη και θα επιστρέφονται (με δαπάνη του αποστολέα) χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που ταχυδρομήθηκαν εμπρόθεσμα αλλά έφτασαν εκπρόθεσμα στην ΓΓΠΠ.

6. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

β) ενώσεις ή κοινοπραξίες των υπό στοιχείο (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά,

γ) συνεταιρισμοί,

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη. Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες υπό (α), (β) και (γ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Εάν η σύμβαση κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία, αυτή υποχρεούται να λάβει ορισμένη νομική μορφή, μόνο εάν αυτό κριθεί αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

7. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι: η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή πρακτικού με τα αποτελέσματα της τελικής αξιολόγησής τους.

8. Κάθε θέμα ή αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό περιγράφεται και αναλύεται στα παραρτήματα της παρούσας, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής. Τα επισυναπτόμενα παραρτήματα είναι τα ακόλουθα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓενικά Στοιχεία Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Όροι Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ Τρόπος Αξιολόγησης Προσφορών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.... Πίνακες εξοπλισμού και λογισμικού της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών προς συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών.

9. Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευθεί στη διαδικτυακή πύλη της ΓΓΠΠ (www.civilprotection.gr) και στη διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη (www.mopocp.gov.gr) για διάστημα 15 ημερών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1.** Γραφείο Υπουργού Προστασίας του Πολίτη
- 2.** Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας
- 3.** Γραφείο Τύπου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη (για την δημοσίευση του παρόντος στην διαδικτυακή πύλη www.mopocp.gov.gr).
- 4.** Δ/ση Οικονομικού & Διοικ. Υποστήριξης της ΓΓΠΠ
 - Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού
 - Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης (για τη δημοσίευση του παρόντος στη διαδικτυακή πύλη της ΓΓΠΠ - www.civilprotection.gr)
- 5.** Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού – τακτικά και αναπληρωματικά μέλη
 - ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ
 - ΚΟΛΛΙΑ ΖΑΦΕΙΡΙΑ
 - ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΑΚΗ ΣΟΦΙΑ
 - ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ ΙΩΑΝΝΑ
 - ΛΑΖΑΝΗ ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ
 - ΣΤΑΜΠΟΛΙΑΔΗΣ ΦΟΙΒΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός:	Πρόχειρος Διαγωνισμός σε Ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Αντικείμενο:	«Ετήσια Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση».
Τόπος παράδοσης:	Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας Ευαγγελιστρίας 2, 5 ^{ος} όροφος, γραφείο 503, Αθήνα
Χρόνος Υλοποίησης:	Για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	Προϋπολογισθείσα δαπάνη 33.000 € (τριάντα τρεις χιλιάδες ευρώ) πλέον ΦΠΑ 23%
Προϋπολογισμός που βαρύνει:	Ε.Φ. 43 - 620 ΚΑΕ 0869
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου και τα παρακάτω άρθρα ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α΄

1. Η ΓΓΠΠ προσκαλεί για τη συμμετοχή σε Πρόχειρο Διαγωνισμό με σκοπό την ανάδειξη Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Ετήσια συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, προϋπολογισμού έως τριάντα τρεις χιλιάδες Ευρώ (33.000,00€) πλέον ΦΠΑ 23%, σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0869 «Αμοιβές για συντήρηση και Επισκευή Λοιπού Εξοπλισμού» του Ειδικού Φορέα 43-620 (Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας) του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας (ΓΓΠΠ) και οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Στο Διαγωνισμό μπορούν να μετέχουν:

α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

β) ενώσεις ή κοινοπραξίες των υπό στοιχείο (α) που υποβάλουν κοινή προσφορά,

γ) συνεταιρισμοί,

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

Ο όρος "Ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α),(β) και (γ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Εάν η σύμβαση κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία, αυτή υποχρεούται να λάβει ορισμένη νομική μορφή, μόνο εάν αυτό κριθεί αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση.

Ειδικότερα, αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης υλικού και λογισμικού του τοπικού LAN, των Διαδικτυακών Πυλών (ΔΠ) και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πολιτικής Προστασίας (ΟΠΣ ΠΠ) καθώς και των συστημάτων υποστήριξης

αυτών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (στο εξής ΓΓΠΠ), που βρίσκονται στην έδρα της ΓΓΠΠ (Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα, 5^{ος} όροφος) και στο Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (Ριζαρείου 1 & Μικράς Ασίας, Χαλάνδρι) σύμφωνα με το Παράρτημα Ε' «Τεχνικός εξοπλισμός» της παρούσας προκήρυξης. Ειδικότερα οι υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των ανωτέρω συστημάτων θα περιλαμβάνουν:

1. προληπτική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη - αποκατάσταση βλαβών στον εξοπλισμό και το λογισμικό (περιλαμβάνονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ε' «Τεχνικός εξοπλισμός»).
2. προληπτική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη - αποκατάσταση βλαβών των εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πολιτικής Προστασίας (ΟΠΣ ΠΠ), σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα «Λογισμικού Εφαρμογών» (Παράρτημα Ε'). Ειδικότερα, στα ανωτέρω περιλαμβάνεται η συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών της διαδικτυακής πύλης www.gscp.gr της ΓΓΠΠ καθώς και του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) του www.gscp.gr.
3. προληπτική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη - αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών της διαδικτυακής πύλης www.civilprotection.gr της ΓΓΠΠ, εκτός του CMS (DRUPAL) αυτής.
4. Ηλεκτρολογική υποστήριξη, συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών στην πετρελαιοκίνητη ηλεκτρογεννήτρια (εταιρίας Cummins, βλ. συνημμένο πίνακα εξοπλισμού στο Παράρτημα Ε') και τον ηλεκτρολογικό της πίνακα καθώς και στον ηλεκτρολογικό πίνακα του Server Room, τα οποία είναι εγκατεστημένα στην έδρα της ΓΓΠΠ (κτίριο της οδού Ευαγγελιστρίας 2).
5. προληπτική συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών των κλιματιστικών του Server Room (βλ. Παράρτημα «Τεχνικός εξοπλισμός»).

4. Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου περιλαμβάνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

5. Χρόνος Υλοποίησης Έργου - Παραδοτέα

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης για ένα έτος.

6. Ισχύς των Προσφορών

1. Η διάρκεια ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η ΓΓΠΠ διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την

παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Εάν δεν απαντήσουν, θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.

ΜΕΡΟΣ Β΄

1. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

A. Οι προσφορές πρέπει:

1. να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
2. να είναι δακτυλογραφημένες με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.
3. να είναι μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τυχόν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

B. Προσφορές για μέρος του έργου που ορίζει η προκήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Γ. Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρους αυτής μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση.

Δ. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν στον ίδιο κυρίως φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ε. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να αναγράφονται σε αυτόν ευκρινώς τα παρακάτω:

- **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία)
- **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**
- **Διεύθυνση:** Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα, Τ.Κ. 10563, 5^{ος} όροφος, γραφείο 503 (Γραμματεία).
- **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ.:** 7151/05-12-2013
- **ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ** για την ανάδειξη Αναδόχου του έργου: «Ετήσια Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση».
- **Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού:** η 20^η Δεκεμβρίου 2013.

Ο ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

A. Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» (που θα αναγράφει και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου), ο οποίος θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

I) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου του αναδόχου, στην οποία:

1) Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει.

2) Θα δηλώνει ότι έως και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

- δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.
- δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990.
- δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- δεν τελεί σε αποκλεισμό βάσει αμετάκλητης απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση, σε περίπτωση που επιλεγεί.

II) Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης του υποψηφίου Αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο δηλών είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου.

III) Έγγραφο πιστοποίησης της ποιότητας υπηρεσιών του αναδόχου:

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει (επί ποινή αποκλεισμού) πιστοποίηση σε ισχύ ISO - 9001/2000 για παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εξοπλισμού και λογισμικού πληροφορικής και πιστοποιητικό **ISO/IEC 27001-2005** «Information Technology – Security Techniques –Information Security Management Systems - Requirements».

IV) Τεκμηρίωση εμπειρίας του υποψηφίου Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στοιχεία για το προφίλ του και για έργα αντίστοιχου αντικείμενου με το προκηρυσσόμενο που έχει υλοποιήσει (με αναφορά στις αναθέτουσες αρχές και τον προϋπολογισμό του κάθε έργου).

V) Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο σε αριθμό και ικανότητες προσωπικό για την ανάληψη του έργου. Ο ρόλος κάθε μέλους και το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του. Ειδικότερα, θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα ανωτέρω καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών):

1. Συγκεντρωτικό πίνακα καταγραφής των στελεχών της Ομάδας Έργου.
2. Βιογραφικά σημειώματα του Επικεφαλής και των Μελών της Ομάδας Έργου με αναφορά στους τίτλους σπουδών, στην επαγγελματική εμπειρία, καθώς και σε εμπειρία και εξειδίκευση σε έργα σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού. Όλα τα μέλη της ομάδας πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

Β. Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (που θα αναγράφει και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου), ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία του έργου σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και τις τεχνικές απαιτήσεις του ανωτέρω έργου (όπως αναφέρονται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β' και Γ'** της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής).

Ειδικότερα, η τεχνική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να ακολουθεί την παρακάτω δομή:

1. Περιγραφή προσφερόμενων υπηρεσιών, τεκμηρίωση της κάλυψης των υποχρεώσεων από τον ανάδοχο σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β' και Γ' της παρούσας.
2. Μεθοδολογία διαχείρισης ασφάλειας, ελέγχων και διασφάλισης ποιότητας για το έργο.
3. Μεθοδολογία διοίκησης και παρακολούθησης του έργου.
4. Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων συντηρήσεων και προληπτικών ελέγχων.

Σημείωση: Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναπτύξουν τις παραπάνω ενότητες σε τέτοια έκταση, ούτως ώστε να συμπεριλάβουν όλες τις πληροφορίες που θα επιτρέψουν την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών τους σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα Δ' «Αξιολόγηση Προσφορών» της παρούσας Προκήρυξης.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (που θα αναγράφει και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου), ο οποίος θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε ευρώ και συγκεκριμένα:

- 1) την προσφερόμενη τιμή του έργου χωρίς το Φ.Π.Α.
- 2) το ποσοστό Φ.Π.Α.
- 3) την τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και
- 4) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Στην τιμή κάθε προσφοράς περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.

2. Αποσφράγιση Προσφορών

2.1 Για την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς.

β) Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο. Το περιεχόμενο του φακέλου των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» κάθε προσφοράς ελέγχεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, προκειμένου να κριθεί εάν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις.

γ) Αποσφραγίζεται ο φάκελος της «**Τεχνικής Προσφοράς**» μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, που τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους είναι επαρκή, σύμφωνα με το αμέσως προηγούμενο σημείο (β). Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Οι τεχνικές προσφορές αξιολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια του Παραρτήματος Δ' της παρούσας. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών ανακοινώνεται στους υποψηφίους.

δ) Ο φάκελος της «**Οικονομικής Προσφοράς**» θα αποσφραγισθεί μετά την αποδοχή και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο.

ε) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται από την Επιτροπή στην Υπηρεσία.

στ) Για την σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ).

2.2 Σε κάθε στάδιο της ανωτέρω υπό 2.1 διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό εις τριπλούν (3) και εισηγείται σχετικά προς την αρμόδια Δ/νση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης (Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού).

2.3 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

2.3.1 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

2.3.2 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

2.3.3 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για

αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

2.3.4 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ./τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση μεταμέλειας του επιλεγέντος αναδόχου ή υπαίτιας υπαναχώρησής του για οποιοδήποτε λόγο, πριν υπογραφεί η σχετική σύμβαση, ο επιλεγείς ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωσή που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, ενώ η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας έχει τη δυνατότητα να κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον αμέσως επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης συμμετέχοντα.

Μετά το πέρας του ελέγχου των υπό στοιχείο 2.3 δικαιολογητικών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό εις τριπλούν (3), το οποίο παραδίδει στην Δ/ση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης (Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού).

3. Αξιολόγηση προσφορών

Η διαδικασία αξιολόγησης προσφορών περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

4. Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων της ΓΓΠΠ για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

5. Επιλογή Αναδόχου- Κατάρτιση Σύμβασης

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και η επιλογή αναδόχου θα γίνει με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

6. Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

Η παρακολούθηση και παραλαβή του έργου θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που έχει συγκροτηθεί στη ΓΓΠΠ για το σκοπό αυτό.

7. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση από τη ΓΓΠΠ χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου στο τέλος κάθε δεδουλευμένου τριμήνου μετά από σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή της ΓΓΠΠ, βάσει των Τεχνικών Δελτίων Αναφοράς του Αναδόχου σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

Με απόφαση της ΓΓΠΠ και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτίως δεν παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.1998.

8. Εγγυήσεις

Ο Ανάδοχος, ο οποίος θα επιλεγεί για την υλοποίηση του έργου θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους ίσου με το 10% του συμφωνηθέντος τιμήματος. Η επιστολή θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου από τη ΓΓΠΠ. Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, η εγγυητική επιστολή εκπίπτει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση.

Ειδικότερα, αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης υλικού και λογισμικού του τοπικού LAN, των Διαδικτυακών Πυλών (ΔΠ) και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πολιτικής Προστασίας (ΟΠΣ ΠΠ) καθώς και των συστημάτων υποστήριξης αυτών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (στο εξής ΓΓΠΠ), που βρίσκονται στην έδρα της ΓΓΠΠ (Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα, 5^{ος} όροφος) και στο Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (Ριζαρείου 1 & Μικράς Ασίας, Χαλάνδρι) σύμφωνα με το Παράρτημα Ε΄ «Τεχνικός εξοπλισμός» της παρούσας προκήρυξης και θα περιλαμβάνει:

1. προληπτική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη - αποκατάσταση βλαβών στον εξοπλισμό και το λογισμικό (περιλαμβάνονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ε΄ «Τεχνικός εξοπλισμός»).
2. προληπτική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη - αποκατάσταση βλαβών των εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πολιτικής Προστασίας (ΟΠΣ ΠΠ), σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα «Λογισμικού Εφαρμογών» (Παράρτημα Ε΄). Ειδικότερα, στα ανωτέρω περιλαμβάνεται η συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών της διαδικτυακής πύλης www.gscp.gr της ΓΓΠΠ καθώς και του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) του www.gscp.gr.
3. προληπτική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη - αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών της διαδικτυακής πύλης www.civilprotection.gr της ΓΓΠΠ εκτός του CMS (DRUPAL).
4. Προγραμματισμός και λήψη αντιγράφων ασφαλείας όλων των συστημάτων της ΓΓΠΠ βάσει προγράμματος που θα τεθεί από την υπηρεσία καθώς και έλεγχος των αντιγράφων ασφαλείας.
5. Ηλεκτρολογική υποστήριξη, συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών στην πετρελαιοκίνητη ηλεκτρογεννήτρια (εταιρίας Cummins, βλ. συνημμένο πίνακα εξοπλισμού στο Παράρτημα Ε΄) και τον ηλεκτρολογικό της πίνακα καθώς και στον ηλεκτρολογικό πίνακα του Server Room, τα οποία είναι εγκατεστημένα στην έδρα της ΓΓΠΠ (κτίριο της οδού Ευαγγελιστρίας 2).
6. προληπτική συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών των κλιματιστικών του Server Room (βλ. Παράρτημα «Τεχνικός εξοπλισμός»).

B. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης – συντήρησης:

Η παροχή των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης των συστημάτων του αντικείμενου του έργου θα περιλαμβάνει:

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας του υλικού και των εφαρμογών.
2. Διενέργεια προληπτικού ελέγχου μία (1) φορά ανά τρίμηνο για τη σωστή λειτουργία του συνόλου των υλικών και του λογισμικού εφαρμογών, που θα πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη ειδικευμένων τεχνικών στους χώρους λειτουργίας των συστημάτων.
3. Προληπτική συντήρηση, η οποία θα πραγματοποιείται ως ακολούθως:
 - i. Για το UPS, τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις - πίνακες και την ηλεκτρογεννήτρια ανά εξάμηνο,
 - ii. Για τα κλιματιστικά: α) τύπου RCGROUP/PEGASUS.DX.A.O/18.Z1.S2 ανά τρίμηνο, β) τύπου LENNOX CB 29M51 και γ) το split (LG/LS-D2462HL) μία φορά το χρόνο.
 - iii. Για τον υπόλοιπο εξοπλισμό μία (1) φορά το χρόνο.

Ο πρώτος έλεγχος και συντήρηση όλων των ανωτέρω θα πραγματοποιηθεί με την έναρξη της σύμβασης.

4. Αποκατάσταση βλαβών στο σύνολο του υλικού και του λογισμικού εφαρμογών.

I. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως και Παρασκευή από 09:00 έως 17:00):

α. Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη (Help Desk Support) για την αντιμετώπιση προβλημάτων.

β. Απομακρυσμένη πρόσβαση του Αναδόχου για την επίλυση προβλημάτων, το αργότερο εντός 2 εργάσιμων ωρών από τη γνωστοποίησή του προβλήματος από τη ΓΓΠΠ.

Ειδικά για την περίπτωση της Διαδικτυακής Πύλης www.civilprotection.gr και λόγω της ιδιαίτερης σημασίας που έχει η συνεχής λειτουργία της για την Υπηρεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση εμφάνισης οποιουδήποτε προβλήματος να συνδεθεί με την ΓΓΠΠ τηλεματικά το αργότερο εντός μίας (1) εργάσιμης ώρας από τη γνωστοποίησή σε αυτόν του προβλήματος, προκειμένου να το επιλύσει (μέγιστος χρόνος ανταπόκρισης).

γ. Επί τόπου υποστήριξη από τεχνικό του Αναδόχου εντός δύο (2) ωρών μετά από κλήση του προσωπικού της ΓΓΠΠ καθώς και στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί ότι δεν είναι δυνατή η αντιμετώπιση - διάγνωση του προβλήματος μέσω τηλεφώνου ή απομακρυσμένης πρόσβασης.

Ειδικότερα για τη Διαδικτυακή Πύλη www.civilprotection.gr, η επίλυση κάθε προβλήματος σχετικά με αυτή θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίησή του στον Ανάδοχο (μέγιστος χρόνος επίλυσης), κατ' εξαίρεση του μεγίστου ορίου μη διαθεσιμότητας που ορίζεται κατωτέρω .

Η ΓΓΠΠ θα εξασφαλίζει στον ανάδοχο τη φυσική πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της.

Η γνωστοποίηση του προβλήματος στον Ανάδοχο θα πραγματοποιείται τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με FAX σύμφωνα με τα στοιχεία επικοινωνίας που θα ορίσει ο Ανάδοχος.

II. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης κατά τις μη εργάσιμες ημέρες (Σαββατοκύριακα και αργίες) και ώρες (17:00 – 9:00).

α. Τηλεφωνική υποστήριξη ή/και απομακρυσμένη πρόσβαση για την επίλυση προβλημάτων μετά από κλήση από το προσωπικό διαχείρισης της ΓΓΠΠ με απόκριση εντός 2 ωρών, για την κάλυψη των υπηρεσιών:

- Αντιμετώπιση προβλημάτων στην λειτουργία του υλικού – λογισμικού,
- Αντιμετώπιση ασυνήθιστης συμπεριφοράς των συστημάτων και των μηνυμάτων λάθους, που μπορεί να παρουσιάζουν αυτά.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες αφορούν τη Δ.Π. www.civilprotection.gr, το δίκτυο της ΓΓΠΠ, τον εξοπλισμό της ΓΓΠΠ και τα συστήματα υποστήριξης αυτών. Αναφορικά με την υποστήριξη του δικτύου αναφέρονται ενδεικτικά ως προβλήματα η αδυναμία πρόσβασης στο διαδίκτυο, η αδυναμία πρόσβασης στον file server και η αδυναμία αποστολής - παραλαβής email, ανάκτηση δεδομένων από backup, αδυναμία εμφάνισης της Δ.Π. www.civilprotection.gr. Στην ως άνω υποστήριξη (κατά τις μη εργάσιμες ημέρες (Σαββατοκύριακα και αργίες) και ώρες (17:00 – 9:00) δεν περιλαμβάνεται το Λογισμικό GIS (βλ. Παράρτημα Ε' «Τεχνικός Εξοπλισμός») καθώς και οι εφαρμογές του ΟΠΣ ΠΠ, που δεν αφορούν την Δ.Π. www.civilprotection.gr και το CMS της Δ.Π. www.gscp.gr.

Η κλήση θα πραγματοποιείται τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με FAX σύμφωνα με τα στοιχεία επικοινωνίας που θα ορίσει ο Ανάδοχος.

β. Επί τόπου υποστήριξη με απόκριση εντός 4 ωρών μετά την αρχική κλήση από τη ΓΓΠΠ, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η διάγνωση - αντιμετώπιση του προβλήματος μέσω τηλεφώνου ή απομακρυσμένης πρόσβασης. Τεχνικός του αναδόχου θα μεταβαίνει στις εγκαταστάσεις της ΓΓΠΠ για να συνεχίσει τις εργασίες διάγνωσης του προβλήματος και αποκατάστασης της ομαλής λειτουργίας του συστήματος. Στην περίπτωση αυτή είναι απαραίτητη η τηλεφωνική ενημέρωση της υπηρεσίας, η οποία θα φροντίζει για την ελεύθερη φυσική πρόσβαση στον χώρο του προβληματικού εξοπλισμού. Κατά τη διάρκεια της επιτόπου εργασίας του αναδόχου δεν είναι απαραίτητη η παρουσία εκπροσώπου της Υπηρεσίας.

Γ. Λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου.

α. Τεκμηρίωση των προβλημάτων που διαπιστώνονται, είτε σε επίπεδο υλικού, είτε σε επίπεδο λογισμικού και καταγραφή των προτεινόμενων λύσεων, αλλαγών και γενικά όλων των ενεργειών που πραγματοποιούνται.

β. Μετά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα συντάσσεται από τον ανάδοχο Τεχνικό Δελτίο Αναφοράς, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν καθώς και οι ώρες εργασίας που απαιτήθηκαν. Το Τεχνικό Δελτίο Αναφοράς θα συνυπογράφεται και από τον εκάστοτε εκπροσώπο της Υπηρεσίας.

γ. Σε κάθε περίπτωση που γίνεται τηλεματικός έλεγχος, θα αποστέλλεται στο tech@gscsp.gr ενημερωτικό μήνυμα.

δ. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει στην ΓΓΠΠ κατόπιν σχετικής ειδοποίησης (τηλεφωνικά και με email) σε εργάσιμες ημέρες και ώρες μηχανικό για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης υλικού και λογισμικού που δεν καλύπτεται στο πλαίσιο της παρούσας. Η ΓΓΠΠ θα ενημερώνει εκ των προτέρων τον ανάδοχο για τις απαιτούμενες εργασίες και θα γίνεται από κοινού προγραμματισμός της ακριβούς ημέρας και ώρας της επίσκεψης του μηχανικού για την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών.

Η αμοιβή του μηχανικού θα υπολογίζεται ανά ώρα, βάσει του ισχύοντος τιμοκαταλόγου υπηρεσιών του αναδόχου.

Ο χρόνος απασχόλησης του μηχανικού θα αποδεικνύεται από Τεχνικό Δελτίο Αναφοράς, το οποίο θα εκδίδεται ανά επίσκεψη και θα συνυπογράφεται από εκπρόσωπο της Υπηρεσίας.

ε. Σε περίπτωση μεταφοράς εξοπλισμού εκτός της υπηρεσίας για επισκευή – επιδιόρθωση – έλεγχο θα παρέχεται παραστατικό - δελτίο αποστολής υπογεγραμμένο από εκπρόσωπο της ΓΓΠΠ και του αναδόχου.

στ. Ειδικά για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup) και επιπλέον των σχετικών υποχρεώσεων που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, ο ανάδοχος υποχρεούται μια φορά τον μήνα να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο για την ανάκτηση από το backup δεδομένων, που θα του υποδεικνύονται από την Υπηρεσία. Η επιτυχής ή μη ανάκτηση θα καταγράφεται μέσω email. Σε περίπτωση μη ανάκτησης σημειώνονται αναλυτικά οι προτάσεις και ενέργειες για την μη επανάληψη του προβλήματος. Τα αποτελέσματα του δειγματοληπτικού ελέγχου θα γνωστοποιούνται στην Υπηρεσία μέσω του Τεχνικού Δελτίου Αναφοράς και ο Ανάδοχος θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες αντιμετώπισης των προβλημάτων που απαιτούνται.

Δ. Υλικά - Ανταλλακτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τα απαραίτητα υλικά και ανταλλακτικά για την αποκατάσταση της βλάβης, εφόσον του ζητηθούν από την ΓΓΠΠ. Το κόστος αυτών θα βαρύνει τη ΓΓΠΠ.

Εάν η εμφανιζόμενη δυσλειτουργία οφείλεται σε πρόβλημα λογισμικού του συστήματος, ο Ανάδοχος θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να προτείνει προσωρινή εναλλακτική λύση, η οποία θα επιτρέψει την προσωρινή αποκατάστασή της.

Εάν η δυσλειτουργία οφείλεται σε πρόβλημα εξοπλισμού, ο ανάδοχος θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για προσωρινή εναλλακτική λύση, η οποία θα επιτρέψει την προσωρινή αποκατάστασή της. Ειδικότερα, στην περίπτωση που πρόκειται για πρόβλημα σε Server, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει εφεδρικό server με το αντίστοιχο image του.

Σε περίπτωση αδυναμίας επιτόπιας επιδιόρθωσης κάποιας βλάβης, γίνεται αντικατάσταση του εξαρτήματος ή της μονάδας που λειτουργεί πλημμελώς και η μονάδα που παρουσιάζει πρόβλημα αποστέλλεται από τον Ανάδοχο σε service για λεπτομερή έλεγχο και εντοπισμό της βλάβης. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης της μονάδας και την επιστροφή και εκ νέου εγκατάσταση της στην Υπηρεσία. Η δαπάνη μεταφοράς της μονάδας από και προς την Υπηρεσία βαρύνει τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση μεταφοράς εξοπλισμού εκτός της υπηρεσίας για επισκευή – επιδιόρθωση – έλεγχο θα εκδίδεται παραστατικό - δελτίο αποστολής υπογεγραμμένο από εκπρόσωπο της ΓΓΠΠ και του ανάδοχου.

Ε. Διαδικασία – Δήλωση Αντιμετώπισης Βλάβης ή Δυσλειτουργίας.

Η διαδικασία δήλωσης - αντιμετώπισης βλάβης ή δυσλειτουργίας του υποστηριζόμενου εξοπλισμού έχει ως εξής:

I. Δήλωση βλάβης στο HELP DESK του αναδόχου τις εργάσιμες ημέρες και ώρες:

Η δήλωση της βλάβης πραγματοποιείται από εκπρόσωπο της ΓΓΠΠ τηλεφωνικά ή μέσω FAX ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το αίτημα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, παρέχεται κατάλληλη επιβεβαίωση της λήψης του με email και επικουρικά τηλεφωνικά ή με fax και προωθείται στο υπεύθυνο τμήμα αντιμετώπισης βλαβών του αναδόχου, το οποίο χειρίζεται την κλήση.

Καθ' όλη τη διάρκεια που η κλήση είναι ανοιχτή (δεν έχει επέλθει επίλυση), ενημερώνεται διαρκώς ο εκπρόσωπος της Υπηρεσίας.

Όταν η κλήση ολοκληρωθεί, αποστέλλεται στον εκπρόσωπο της ΓΓΠΠ αναλυτικό ηλεκτρονικό μήνυμα με το ιστορικό ενεργειών του Αναδόχου.

II. Δήλωση βλάβης στον Ανάδοχο εκτός εργασίμων ωρών και ημερών:

Η δήλωση βλάβης στον ανάδοχο πραγματοποιείται από τον εκπρόσωπο της ΓΓΠΠ τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή FAX και αποστέλλεται από τον Ανάδοχο επιβεβαίωση της κλήσης με email ή FAX. Κατά την διάρκεια της διαδικασίας αποκατάστασης ενημερώνεται διαρκώς η ΓΓΠΠ από τον Ανάδοχο για την πορεία των εργασιών.

Το σύστημα παρακολούθησης βλαβών του αναδόχου (ticketing) θα πρέπει να επιτρέπει την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και αναφορών, τις οποίες θα μπορεί να αναζητήσει η ΓΓΠΠ κατόπιν συνεννόησης με τον ανάδοχο.

ΣΤ. Ειδικά θέματα

1. Το μέγιστο όριο μη διαθεσιμότητας ορίζεται σε μία ημέρα (24 ώρες) το μήνα κατά μέσο όρο (δηλ. μέγιστο όριο 12 ημέρες το χρόνο), το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 3,2 %.

Για κάθε μία (1) ημέρα (24 ώρες) υπέρβασης του ανωτέρω οριζόμενου ορίου μη διαθεσιμότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή αποζημίωσης ίσης με το 2 % του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου.

Ειδικότερα για τη Δ.Π. www.civilprotection.gr και λόγω της ιδιαίτερης σημασίας της συνεχούς λειτουργίας της για την Υπηρεσία, η επίλυση κάθε προβλήματος σχετικά με αυτή θα πρέπει να ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την γνωστοποίηση του προβλήματος (ειδικό μέγιστο όριο μη διαθεσιμότητας), κατ'εξάιρεση του μεγίστου ορίου μη διαθεσιμότητας που ορίζεται ανωτέρω. Για κάθε μία (1) ημέρα (24 ώρες) υπέρβασης του ειδικού μέγιστου ορίου μη διαθεσιμότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή αποζημίωσης ίσης με το 2% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου επιπλέον κάθε άλλης αποζημίωσης.

Ως χρόνος μη διαθεσιμότητας (ή χρόνος βλάβης) ορίζεται το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης – σύμφωνα με την διαδικασία που έχει ορισθεί στην παρούσα για την ενημέρωση του αναδόχου - μέχρι την αποκατάστασή της και την παράδοση της μονάδας σε πλήρη λειτουργία από τον ανάδοχο. Από τον χρόνο αυτό θα αφαιρείται το χρονικό διάστημα απόκρισης του μηχανικού του αναδόχου, που έχει καθορισθεί ανωτέρω ως μέγιστος χρόνος απόκρισης.

Εάν το χρονικό διάστημα από την στιγμή της κλήσης από την ΓΓΠΠ μέχρι και την στιγμή της άφιξης του μηχανικού είναι μικρότερο ή ίσο του προκαθορισμένου κατά περίπτωση ανωτέρω, τότε ο χρόνος έναρξης της βλάβης ξεκινάει από την ώρα της άφιξης του μηχανικού του αναδόχου. Στην περίπτωση που το χρονικό διάστημα από την στιγμή της κλήσης από την ΓΓΠΠ μέχρι και την στιγμή της άφιξης του μηχανικού είναι μεγαλύτερο του προκαθορισμένου κατά περίπτωση ανωτέρω, αφαιρείται το χρονικό διάστημα του μέγιστου χρόνου απόκρισης και το υπόλοιπο αυτού θεωρείται ως χρόνος βλάβης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η βλάβη οφείλεται σε αστοχία υλικού ή εξαρτήματος, από τον χρόνο βλάβης θα αφαιρείται το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της παραγγελίας και της παράδοσης του ανταλλακτικού. Επίσης από το χρονικό διάστημα μεταξύ του εντοπισμού της βλάβης και της παραγγελίας θα αφαιρείται το διάστημα που αφορά σε μη εργάσιμες ώρες και ημέρες.

2. Κάθε αλλαγή στην σύνθεση και τον αριθμό των υποστηριζόμενων συστημάτων του επισυναπτόμενου πίνακα θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο, ούτως ώστε να μπορεί να προβαίνει στις απαραίτητες εσωτερικές ενέργειες για την υποστήριξή τους.

3. Δραστική αλλαγή στην λίστα των υποστηριζόμενων συστημάτων ή και αλλαγή στο πλήθος και την φυσική διεύθυνση των υποστηριζόμενων σημείων αποτελεί αλλαγή των όρων της σχετικής σύμβασης και μπορεί να επιφέρει νέα διαπραγμάτευση για την επέκταση της, ώστε να καλύπτονται επαρκώς οι ανάγκες της Υπηρεσίας.

4. Εάν δεν είναι δυνατή η παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης - κατά την κρίση του αναδόχου - στις εγκαταστάσεις του Πελάτη, ο Ανάδοχος δύναται να μεταφέρει τον τεχνικό εξοπλισμό στις εγκαταστάσεις του για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Πρόχειρου Διαγωνισμού, που έχει συσταθεί με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αφού λάβει υπόψη της τα στοιχεία των φακέλων των προσφορών, τη συμφωνία των προσφορών με τους όρους της παρούσης και τα αποτελέσματα της αξιολόγησής τους, προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού που περιλαμβάνει την οριστική κατάταξη των προσφορών και εισηγείται σχετικά στην αρμόδια Δ/ση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης (Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού) την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου Υποψηφίου.

Η κατάταξη των προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα γίνει κατά φθίνουσα τιμή της Συνολικής Βαθμολογίας που προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B_i = 80 \times (T_i / T_{\max}) + 20 \times (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

- $i=1, \dots, n$ (όπου n ο συνολικός αριθμός προσφορών που αξιολογήθηκαν)
- T_{\max} , η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- T_i , η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (i)
- K_{\min} , το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (προ ΦΠΑ)
- K_i , το συνολικό κόστος της Προσφοράς (i) (προ ΦΠΑ)
- ΣB_i , το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι αυτή με το μεγαλύτερο ΣB . Προσφορές που έχουν ίσα ΣB θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας. Στην περίπτωση που οι προσφορές έχουν και την ίδια Τεχνική βαθμολογία τότε κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Οικονομικής βαθμολογίας.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης» επί τον αντίστοιχο «Συντελεστή Βαρύτητας», όπως προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ
1	Κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου σύμφωνα με τα Παραρτήματα Β΄ και Γ΄ της παρούσας προκήρυξης	80%
	1.α. Συμφωνία με ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά του επιπέδου αδιάλειπτης λειτουργίας - χρόνου απόκρισης και άρσης βλαβών του συστήματος.	30%
	1.β. Συμφωνία με ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά του επιπέδου αδιάλειπτης λειτουργίας - χρόνου ανταπόκρισης και άρσης βλαβών των συστημάτων υποστήριξης.	30%
	1.δ Εμπειρία - εξειδίκευση υποψηφίου Αναδόχου- Πιστοποιητικά	10%
	1.γ Ποιότητα και καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών	10%
2	Κριτήρια τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης	20%
	Ύπαρξη εναλλακτικής λειτουργίας με εφεδρική ή παράλληλη μονάδα συστήματος.	20%

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται με βαθμό που είναι ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 100, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί. Η βαθμολογία αυτή προσαυξάνεται μέχρι το 110 για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αντίστοιχοι όροι της προκήρυξης.

ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
0	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
1- 80	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
81-100	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι πλήρης ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
101-110	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η κάλυψη των προδιαγραφών και των ελάχιστων απαιτήσεων του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε είναι ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν δεν καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Πλήρης, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν υπερκαλύπτει τις προδιαγραφές και απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

1. Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στο 2ο δεκαδικό ψηφίο.
2. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να προσκαλέσει τους υποψηφίους να παρουσιάσουν και να αναλύσουν την πρόταση τους προφορικά και να τους θέσει ερωτήσεις.
3. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων (1) και (2) των κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς i αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς i (T_i), ενώ η προσφορά που επιτυγχάνει την μεγαλύτερη βαθμολογία είναι η μέγιστη Τεχνική Προσφορά T_{max} .

Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών.

1. Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς i αποτελεί το πηλίκο της προ ΦΠΑ τιμής της χαμηλότερης οικονομικά προσφοράς K_{min} προς την προ ΦΠΑ τιμή της συγκεκριμένης προσφοράς K_i .
2. Οι τελικοί βαθμοί της Επιτροπής πρέπει να καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της, που θα υποβάλλει προς την αρμόδια Δ/νση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης (Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

Πίνακες εξοπλισμού και λογισμικού της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών
προς συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	S/N	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
	Κεντρικό Υποσύστημα Αποθηκευτικού Χώρου (SAN)		
	HP Command View EVA v5.0 Media Kit	T3724C	1
	HP CV EVA3000/4000 Unlim use per EVA LTU	T3726A	1
	HP EVA4K/6K/8K 5.1 Controller Media Kit	T4256C	1
	HP EVA 4000/6000 A Controller Pair	AD525B	1
	SAN switches		
	HP StorageWorks 4/16 SAN Switch	A7985A	2
	Κεντρικό Σύστημα Backup		
	HP MSL6030 Tape Library	597-63002	1
	Ικρίωματα (Racks)		
	HP Universal Rack 10642 G2 Pallet Rack	AF001A	3
	HP TFT7600 ITL Rckmount Keyboard Monitor	AG066A	3
	HP 32A High Voltage Modular PDU	252663-B31	6
	HP IP Console 8 pack Interface Adapter	262587-B21	6
	HP IP CAT5 Qty-8 6ft/2m Cable	263474-B22	6
	HP CAT5 0x1x16 KVM Server Console Switch	336045-B21	3
	HP 10642 G2 Sidepanel Kit	AF054A	3

HP Rack Grounding Kit	AF074A	3
HP 10K G2 600W Stabilizer Kit	AF062A	3
HP 1U 10pk Universal Filler Panel	AF072A	3
Servers		
HP PROLIANT ML350 G4	GBJ50801AN	1
HP PROLIANT ML350 G4	GBJ50801B7	1
HP PROLIANT ML370 G4	GB85106A9B	1
DELL POWEREDGE 1900	OWD32471070-7160094	1
DELL POWEREDGE 2900	ONP451710707-211749	1
HP PROLIANT ML570G3	GB87440WRL	1
HP PROLIANT ML570G3	GB87440WRL	1
HP PROLIANT ML570G3	GB87440WRF	1
HP PROLIANT ML570G3	GB874410MR	1
HP PROLIANT ML570G3	GB874410N4	1
HP PROLIANT ML570G3	GB87440WDX	1
HP PROLIANT ML570G3	GB87440WFA	1
HP PROLIANT ML570G3	GB87440WCT	1
HP PROLIANT ML570G3	GB87440WDA	1
HP PROLIANT ML570G3	GB87440WEN	1
HP PROLIANT ML350 G4	CZJ74205RH	1
HP PROLIANT ML350 G4	CZJ743042X	1
HP PROLIANT ML350 G4	CZJ7420586	1
Σύστημα αδιάλειπτης παροχής ρεύματος (UPS)		
UPS AROS MST30	MM49UT39941001	1
Δρομολογητής (Router)		
CISCO 2821	FCZ1038707X	1
CISCO 2851	FHK1249F47E	1
CISCO 2800 (ΚΕΠΠ, ΣΥΖΕΥΞΙΣ)	FHK1342F267	1
Μεταγωγέας Τύπου 1 ΚΑΙ 2 (DMZ Switch, Switch)		
CISCO Catalyst 4507	FOX11210LEB	1
CISCO Catalyst 3560	FOC1121Z9RC	1

CISCO Catalyst 3560	FOC1121Z9NF	1
3COM 2924	BB2TF69FM2AC640	1
CISCO Catalyst 2960 series PoE 24 (ΚΕΠΠ)	FOC1413W4R6	1
CISCO Catalyst 2960 series PoE 24 (ΚΕΠΠ)		1
CISCO Catalyst 2960 series 48 (ΚΕΠΠ, ΣΥΖΕΥΞΙΣ)	FOC1223W4DJ	1
Linksys SRW 2048	RJT00J600400	1
Linksys SRW 2048	RJT00J600397	1
Firewall		
FortiGate-200A	FG200A3907503531	1
Cisco ASA 5510	JMX1202L15Z	1
Barracuda Spam & Virus Firewall 300	BAR-SF-223137	1
Cisco ASA 5510 (ΚΕΠΠ)	JMX1425L4KZ	1
KENTRIKO KLIMATISITIKO SERVER ROOM		
RC GROUP / Unit Series: PEGASUS. DX.A.O. / Model: 18.Z1.S2 /Supply Voltage: 400-3*50+N / Date: 2008	M-08-00928	1
ΗΜΙΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟ SERVER ROOM		
LENNOX CB 29M51	5896G04808	1
ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟ SERVER ROOM (SPLIT)		
LG (LS-D2462HL)	(3850AR2964A)	1
ΗΛΕΚΤΡΟΓΕΝΝΗΤΡΙΑ ΤΑΡΑΤΣΑΣ		
πετρελαιοκίνητη Cummins / Serial No C082982/02 / Machine ID 97246243 / Frame/Core UC.274CWdg 311 /	Engine Serial No 21293110 / Injector P/N 3919298	1
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Προϊόντα ORACLE		
Λογισμικό Database Server		
Oracle Database 10g Enterprise Edition	απεριόριστες άδειες ανά CPU	6
Oracle RAC option	απεριόριστες άδειες ανά CPU	6
Oracle Tuning Pack Option	απεριόριστες άδειες ανά CPU	6
Oracle Diagnostics Pack Option	απεριόριστες άδειες ανά CPU	6
Oracle Lite	άδειες χρήσης	20
Λογισμικό Application Servers		
Oracle Application Server 10g Enterprise Edition	απεριόριστες άδειες ανά CPU	4
Λογισμικό ΑΔΕΕ Application Server		
Oracle Application Server 10g Enterprise Edition	απεριόριστες άδειες ανά CPU	2
Λογισμικό Web Servers		
Oracle Application Server 10g Standard Edition	απεριόριστες άδειες ανά CPU	4
Λογισμικό Mail Server		
Oracle Unified Messaging	άδειες χρήσης	150
Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών (Dvlp Server)		
Oracle Database 10g Enterprise Edition	άδειες χρήσης	25

Oracle Application Server 10g Enterprise Edition	άδειες χρήσης	10
Oracle Internet Developer Suite	άδειες χρήσης	2
Backup Software		
OV Data Protector one Drive UNIX etc LTU	B6953AA	2
OV Data Protector Cell Manager manuals	B6960LA	1
OV Data Protector Cell Manag Win. LTU CD	B6961AA	1
OV Data Protector Drive Windows etc LTU	B6963AA	1
DP,Stg Ess Band 3BB Support	HA107A3 3BB	1
DP, FMA Band 3BH Support	HA107A3 3BH	1
OV DP, Stg Ess Band 3JA Sup	HA107A3 3JA	2
Server Software		
RHEL 4 AS Std 3YR RHN Media SW	384954-B21	9
HP 3y 9x5 RedHat AS for IA32 Support	HA106A3 7BX	9
Red Hat Cluster Suite	MCT0367	3
Windows Svr Ent 2003 R2 OLP NL GOVT	P72-01917	2
Windows Svr Ent SA OLP NL GOVT	P72-01103	2
MS CD WIN SVR ENT 2003 R2 (32-BIT/X64)	P72-01780	1
MS DOC WINDOWS 2003 SRV ENTERPRISE	P72-00005	1

Windows Svr Std 2003 R2 OLP NL GOVT	P73-01917	2
Windows Svr Std SA OLP NL GOVT	P73-01240	2
MS CD WINDOWS SVR STD 2003 R2 (32&64BIT)	P73-01780	1
Kaspersky Anti -virus 6.0 for Windows Servers	License για 100 Computer	1
MS DOC KIT WINDOWS SRV STD 2003	P73-00007	1
Λογισμικό GIS		
ArcGIS 9.x. ArcInfo (περιλαμβάνει άδειες ArcPress - ArcScan - Maplex)	Concurrent user licenses	4
ArcGIS 9.x. ArcEditor (περιλαμβάνει άδειες ArcPress - ArcScan)	Concurrent user licenses	6
ArcGIS 9.x. ArcView (περιλαμβάνει άδειες ArcPress)	Concurrent user licenses	13
ArcGIS 3D Analyst extension	Concurrent user licenses	4
ArcGIS Spatial Analyst extension	Concurrent user licenses	4
ArcGIS Network Analyst extension	Concurrent user licenses	4
ArcGIS Tracking Analyst	Concurrent user licenses	4
ArcGIS Survey Analyst	Concurrent user licenses	4
ArcPad Software	User licence	20
ArcSDE Server for 1 server up to two CPUs and five Read & Write Connection licenses with failover	Server CPU license	1

ArcIMS Server Internet Deployment license for one Server and two CPUs and ArcIMS software with failover capability	Server CPU license	1
Prompt / Image Server (includes license for 1 Server and up to 2 CPUs, with failover capability)	Server CPU license	1
ArcGIS Server (includes license for 1 Server and up to 2 CPUs, with failover capability)	Server CPU license	1