



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΑΔΑ:

B49ΞΙ-Χ4Μ

Αθήνα, 4 Μαΐου 2012

Αριθμ. πρωτ. 3053

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚ.& ΔΙΟΙΚ ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα

Ταχ. Κώδικας: 105 63

Πληροφορίες: Α. Αποστολάτου

Τηλέφωνο : 213 1510 962

Φαξ : 213 1510 935

Email: aapostolatou@gscp.gr

ΘΕΜΑ : Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Συντήρηση, τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α'/26-7-1985) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ/μα 63, άρθρο 54 (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005)

β. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», (ΦΕΚ 19/Α'/95),

γ. Του Ν. 2362/1995 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 247/Α'/1995) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.3871/2010 "Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη" (ΦΕΚ Α-141) & το Ν. 3943/2011 "Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών κ.λπ." (ΦΕΚ Α-66).

δ. Του Π.Δ/τος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)», (ΦΕΚ 150/Α'/10-07-2007).

ε. Του Ν. 3013 /2002 «Αναβάθμιση της Πολιτικής Προστασίας και λοιπές διατάξεις».

στ. Του Π.Δ. 151/2004 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας», (ΦΕΚ 107/Α/2004)

ζ. Του Π.Δ 184/2009 περί «Σύστασης Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του» (ΦΕΚ 213/Α'/7-10-2009)

η. Τον Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112Α'/2010)

2. Τις αποφάσεις:

α. Την με αριθ. 35130/739/9-8-2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί αυξήσεων των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010).

β. Την με αριθμ. 3026/3.5.2012 Απόφαση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας περί ορισμού μελών Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου «Συντήρηση, τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση» και Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του Π.Δ 118/2007 και των προσφυγών του Ν. 3886/2010».

γ. Την με αριθμ. 3052/4.5.2012 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Συντήρηση, τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της Γ.Γ.Π.Π. και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση».

δ. Την με αριθμ. 830/2010 (ΦΕΚ 146/Β'/17-2-2010) απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και τους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας».

3. Το με αρ. 150/30.4.2012 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης & Πληροφορικής, με το οποίο γνωστοποιείται η ανάγκη σύναψης σύμβασης συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων και των συστημάτων υποστήριξης αυτών, της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας σε 24^h βάση και με το οποίο απεστάλησαν οι τεχνικές προδιαγραφές.

4. Την με αριθμ. 3023/3.5.2012 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (που καταχωρήθηκε με α/α 51560 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη), με την οποία εγκρίνεται η ανάληψη υποχρέωσης ποσού 61.500,00 € για το έτος 2012 σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0869 του Ειδικού Φορέα 43-620 του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Συντήρηση, τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση» σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, όπως περιγράφονται αναλυτικά στα παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου είναι σαράντα οχτώ χιλιάδες Ευρώ (48.000,00€), πλέον ΦΠΑ 23% και κρατήσεων. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

3. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, που είναι η **1^η Ιουνίου 2012**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11:30 π.μ.** στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα Τ.Κ. 105 63 (5^{ος} όροφος, γραφείο 503).

4. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας (Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα Τ.Κ. 10183, 5^{ος} όροφος, γραφείο 503) ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

5. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευθεί στη διαδικτυακή πύλη της Γ.Γ.Π.Π. για διάστημα 15 ημερών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓενικά Στοιχεία Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΕιδικοί Όροι Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΤεχνικές Προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ Τρόπος Αξιολόγησης Προσφορών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.... Πίνακες εξοπλισμού και λογισμικού και των συστημάτων υποστήριξης αυτών προς συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΜΠΟΥΦΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1.** Γραφείο Υπουργού Προστασίας του Πολίτη
- 2.** Γραφείο Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη
- 3.** Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας
- 4.** Διεύθυνση Β' (για τη δημοσίευση του παρόντος στη διαδικτυακή πύλη της ΓΓΠΠ – www.gscp.gr)
- 5.** Δ/νση Οικονομικού & Διοικ. Υποστήριξης
 - Τμήμα Οικονομικού & Διαχ. υλικού
 - Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός:	Πρόχειρος Διαγωνισμός σε Ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Αντικείμενο:	«Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση». (ΩΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – Παράρτημα Γ΄)
Τόπος παράδοσης:	Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας Ευαγγελιστρίας 2, 5 ^{ος} όροφος, γραφείο 503, Αθήνα, 105 63
Χρόνος Υλοποίησης:	Για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δικαίωμα ανανέωσης ενός (1) επιπλέον έτους με τους ίδιους όρους.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	Προϋπολογισθείσα δαπάνη Ευρώ 48.000 € (σαράντα οχτώ χιλιάδες ευρώ) πλέον ΦΠΑ 23% & κρατήσεων.
Προϋπολογισμός που βαρύνει:	Ε.Φ. 43 - 620 ΚΑΕ 0869
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου και τα παρακάτω άρθρα ως **ακολουθώς**:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α΄

- 1. Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού** με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά έχει σκοπό την υλοποίηση του έργου «Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση».
- 2. Οι τεχνικές προδιαγραφές** της συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
- 3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
 - β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,
 - γ) συνεταιρισμοί,
 - δ) κοινοπραξίες προμηθευτών,
- που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α),(β),(γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει το ποσό των σαράντα οχτώ χιλιάδων ευρώ #48.000,00# €, πλέον ΦΠΑ 23% και κρατήσεων και η πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου στο τέλος κάθε δεδουλευμένου τριμήνου.

Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής διακόπτεται η χρηματοδότηση της συντήρησης και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτίως δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07) καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

4. Χρόνος Υλοποίησης Έργου

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης για ένα έτος, με δικαίωμα ανανέωσης ενός (1) επιπλέον έτους με τους ίδιους όρους.

5. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών

Οι προσφορές πρέπει:

- 5.1 να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
- 5.2 να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.
- 5.3 Προσφορές για μέρος της ποσότητας που ορίζει η προκήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 5.4 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν στον ίδιο κυρίως φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία)
- **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**
- **Διεύθυνση:** Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα, Τ.Κ. 10563, 5^{ος} όροφος, γραφείο 503 (Γραμματεία).
- **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 3053/4.5.2012.**
- **ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την:** «Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της ΓΓΠΠ και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση».
- Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού: 1^η Ιουνίου 2012.

Ο ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

A. Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» (που θα αναγράφει και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου), ο οποίος θα περιλαμβάνει, επί ποινή απορρίψεως, τα εξής:

I) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

- 1) Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει.

2) Θα δηλώνει ότι έως και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

- Ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.
- Ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990.
- Ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- Ότι δεν τελεί σε αποκλεισμό βάσει αμετάκλητης απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

II) Έγγραφο εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του.

III) Έγγραφο πιστοποίησης της ποιότητας υπηρεσιών του αναδόχου:

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει (επί ποινή αποκλεισμού) πιστοποίηση σε ισχύ, ISO - 9001/2000 για παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εξοπλισμού και λογισμικού πληροφορικής.

Β. Φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (που θα αναγράφει και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου), ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του ανωτέρω έργου που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (που θα αναγράφει και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου), ο οποίος θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε ευρώ και συγκεκριμένα:

- 1) την προσφερόμενη τιμή του έργου χωρίς το Φ.Π.Α.
- 2) το ποσοστό Φ.Π.Α.
- 3) την τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και
- 4) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Στην τιμή κάθε προσφοράς περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.

ΜΕΡΟΣ Β'

1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1 Για την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς.

β) Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο. Το περιεχόμενο του φακέλου των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» κάθε προσφοράς ελέγχεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, προκειμένου να κριθεί εάν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις.

γ) Αποσφραγίζεται ο φάκελος της «**Τεχνικής Προσφοράς**» μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, που τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους είναι επαρκή, σύμφωνα με το αμέσως προηγούμενο σημείο (β). Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Οι τεχνικές προσφορές αξιολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια του Παραρτήματος Δ' της παρούσης. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ανακοινώνεται στους υποψηφίους.

δ) Ο φάκελος της «**Οικονομικής Προσφοράς**» θα αποσφραγισθεί μετά την αξιολόγηση και αποδοχή των τεχνικών προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο.

ε) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στην Υπηρεσία.

ε) Για την σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ).

1.2. Για όλα τα παραπάνω, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό εις τριπλούν (3), το οποίο παραδίδει στην Δ/νση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης, Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού.

1.3 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

1.3.1 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

1.3.2 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

1.3.3 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

1.3.4 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ./τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση μεταμέλειας του επιλεγέντος αναδόχου ή υπαίτιας υπαναχώρησής του για οποιοδήποτε λόγο και πριν υπογραφεί η σχετική σύμβαση, ο επιλεγείς κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, ενώ η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας έχει τη δυνατότητα να κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον αμέσως επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης συμμετέχοντα.

Μετά το πέρας του ελέγχου η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό εις τριπλούν (3), το οποίο παραδίδει στην Δ/νση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης, Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του πρόχειρου Διαγωνισμού, που έχει συσταθεί με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η επιλογή αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

5 . ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, που θα συσταθεί με μεταγενέστερη απόφαση.

6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και των συστημάτων υποστήριξης αυτών σε 24ωρη βάση.

Ειδικότερα, αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης υλικού και λογισμικού του τοπικού LAN και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πολιτικής Προστασίας (ΟΠΣ ΠΠ) καθώς και των συστημάτων υποστήριξης αυτών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (στο εξής ΓΓΠΠ), που βρίσκονται στην έδρα της ΓΓΠΠ (Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα, 5^{ος} όροφος) και στο Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (Ριζαρείου 1 & Μικράς Ασίας, Χαλάνδρι) σύμφωνα με το Παράρτημα Ε΄ «Τεχνικός εξοπλισμός» της παρούσας προκήρυξης και θα περιλαμβάνει:

1. προληπτική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη – αποκατάσταση βλαβών στον εξοπλισμό και το λογισμικό (περιλαμβάνονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ε΄ «Τεχνικός εξοπλισμός»).
2. προληπτική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη - αποκατάσταση βλαβών των εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πολιτικής Προστασίας (ΟΠΣ ΠΠ), σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα «Λογισμικού Εφαρμογών» (Παράρτημα Ε΄). Ειδικότερα, στα ανωτέρω περιλαμβάνεται η συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών της διαδικτυακής πύλης (Portal) της ΓΓΠΠ καθώς και του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) του Portal.
3. Ηλεκτρολογική υποστήριξη, συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών στην πετρελαιοκίνητη ηλεκτρογεννήτρια (εταιρίας Cummins, βλ. συνημμένο πίνακα εξοπλισμού στο Παράρτημα Ε΄) και τον ηλεκτρολογικό της πίνακα καθώς και στον ηλεκτρολογικό πίνακα του Server Room, τα οποία είναι εγκατεστημένα στην έδρα της ΓΓΠΠ (κτίριο της οδού Ευαγγελιστρίας 2).
4. προληπτική συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών των κλιματιστικών του Server Room (βλ. Παράρτημα «Τεχνικός εξοπλισμός»).

B. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης – συντήρησης:

Η παροχή των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης των συστημάτων του αντικείμενου του έργου θα περιλαμβάνει:

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας του υλικού και των εφαρμογών.

2. Διενέργεια προληπτικού ελέγχου μία (1) φορά ανά τρίμηνο για τη σωστή λειτουργία του συνόλου των υλικών και του λογισμικού εφαρμογών, που θα πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη ειδικευμένων τεχνικών στους χώρους λειτουργίας των συστημάτων.

3. Προληπτική συντήρηση, η οποία θα πραγματοποιείται ως ακολούθως:

i. Για το UPS, τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις - πίνακες και την ηλεκτρογεννήτρια ανά εξάμηνο,

ii. Για τα κλιματιστικά: i) τύπου RCGROUP/PEGASUS.DX.A.O/18.Z1.S2 ανά τρίμηνο, ii) τύπου LENNOX CBM 29M51 και iii) το split (LG/LS-D2462HL) μία φορά το χρόνο.

iii. Για τον υπόλοιπο εξοπλισμό μία (1) φορά το χρόνο.

Ο πρώτος έλεγχος και συντήρηση όλων των ανωτέρω θα πραγματοποιηθεί με την έναρξη της σύμβασης.

4. Αποκατάσταση βλαβών στο σύνολο του υλικού και του λογισμικού εφαρμογών.

I. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως και Παρασκευή από 09:00 έως 17:00):

α. Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη (Help Desk Support) για την αντιμετώπιση προβλημάτων.

β. Απομακρυσμένη πρόσβαση του Αναδόχου για την επίλυση προβλημάτων, το αργότερο εντός 2 εργάσιμων ωρών από τη γνωστοποίησή του προβλήματος από τη ΓΓΠΠ.

Ειδικά για την περίπτωση του Portal και λόγω της ιδιαίτερης σημασίας που έχει η συνεχής λειτουργία του για την Υπηρεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση εμφάνισης οποιουδήποτε προβλήματος να συνδεθεί με την ΓΓΠΠ τηλεματικά, το αργότερο εντός μίας (1) εργάσιμης ώρας από τη γνωστοποίησή σε αυτόν του προβλήματος, προκειμένου να το επιλύσει (μέγιστος χρόνος ανταπόκρισης).

γ. Επί τόπου υποστήριξη από τεχνικό του Αναδόχου εντός δύο (2) ωρών μετά από κλήση του προσωπικού της ΓΓΠΠ καθώς και στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί ότι δεν είναι δυνατή η αντιμετώπιση - διάγνωση του προβλήματος μέσω τηλεφώνου ή απομακρυσμένης πρόσβασης.

Ειδικότερα για το Portal, η επίλυση κάθε προβλήματος σχετικά με αυτό θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός δύο (2) εργασιμών ημερών από τη γνωστοποίησή του στον Ανάδοχο (μέγιστος χρόνος επίλυσης), κατ' εξαίρεση του μέγιστου ορίου μη διαθεσιμότητας που ορίζεται κατωτέρω .

Η επιτόπια υποστήριξη θα πραγματοποιείται παρουσία εκπροσώπου της ΓΓΠΠ, ο οποίος θα εξασφαλίζει την φυσική πρόσβαση στον χώρο του προβληματικού εξοπλισμού.

Η γνωστοποίηση του προβλήματος στον Ανάδοχο θα πραγματοποιείται τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με FAX σύμφωνα με τα στοιχεία επικοινωνίας που θα ορίσει ο Ανάδοχος.

II. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης κατά τις μη εργάσιμες ημέρες (Σαββατοκύριακα και αργίες) και ώρες (17:00 – 9:00).

α. Τηλεφωνική υποστήριξη από εξειδικευμένο μηχανικό του αναδόχου, σε συνεργασία με το προσωπικό διαχείρισης της ΓΓΠΠ, με απόκριση εντός δύο (2) ωρών από την κλήση της Υπηρεσίας για την κάλυψη των ακόλουθων υπηρεσιών:

- Αντιμετώπιση προβλημάτων στην λειτουργία του υλικού – λογισμικού,
- Αντιμετώπιση ασυνήθιστης συμπεριφοράς των συστημάτων και των μηνυμάτων λάθους, που μπορεί να παρουσιάζουν αυτά.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα αφορούν στο Portal (συμπεριλαμβανομένου του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου - CMS), το δίκτυο της ΓΓΠΠ καθώς και τις εφαρμογές του ΟΠΣ ΠΠ, στις οποίες **δεν συμπεριλαμβάνεται το Λογισμικό GIS** (βλ. Παράρτημα Ε' «Τεχνικός Εξοπλισμός»). Αναφορικά με την υποστήριξη του δικτύου αναφέρονται ενδεικτικά ως προβλήματα η αδυναμία πρόσβασης στο διαδίκτυο, η αδυναμία πρόσβασης στον file server και η αδυναμία αποστολής - παραλαβής email.

β. Απομακρυσμένη πρόσβαση για την επίλυση προβλημάτων μετά από κλήση από το προσωπικό διαχείρισης της ΓΓΠΠ με απόκριση εντός 2 ωρών, για την κάλυψη των υπηρεσιών:

- Αντιμετώπιση προβλημάτων στην λειτουργία του υλικού – λογισμικού,
- Αντιμετώπιση ασυνήθιστης συμπεριφοράς των συστημάτων και των μηνυμάτων λάθους, που μπορεί να παρουσιάζουν αυτά.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα αφορούν στο Portal (συμπεριλαμβανομένου του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου - CMS), το δίκτυο της ΓΓΠΠ καθώς και τις εφαρμογές του ΟΠΣ, στις οποίες **δεν συμπεριλαμβάνεται το Λογισμικό GIS** (βλ. Παράρτημα Ε' «Τεχνικός Εξοπλισμός»). Αναφορικά με την υποστήριξη του δικτύου αναφέρονται ενδεικτικά ως προβλήματα η αδυναμία πρόσβασης στο διαδίκτυο, η αδυναμία πρόσβασης στον file server και η αδυναμία αποστολής - παραλαβής email.

Η κλήση θα πραγματοποιείται τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με FAX σύμφωνα με τα στοιχεία επικοινωνίας που θα ορίσει ο Ανάδοχος.

γ. Επί τόπου υποστήριξη με απόκριση εντός 4 ωρών μετά την κλήση από τη ΓΓΠΠ, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η διάγνωση - αντιμετώπιση του προβλήματος μέσω τηλεφώνου ή απομακρυσμένης πρόσβασης. Τεχνικός του αναδόχου θα μεταβαίνει στις εγκαταστάσεις της ΓΓΠΠ για να συνεχίσει τις εργασίες διάγνωσης του προβλήματος και αποκατάστασης της ομαλής λειτουργίας του συστήματος.

Στην περίπτωση αυτή είναι απαραίτητη η τηλεφωνική ενημέρωση και συγκατάθεση εκπροσώπου της Υπηρεσίας, ο οποίος θα φροντίζει για την ελεύθερη φυσική πρόσβαση στον χώρο του προβληματικού εξοπλισμού.

Κατά τη διάρκεια της επιτόπου εργασίας του αναδόχου δεν είναι απαραίτητη η παρουσία εκπροσώπου της Υπηρεσίας.

Γ. Λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου.

α. Τεκμηρίωση των προβλημάτων που διαπιστώνονται, είτε σε επίπεδο υλικού, είτε σε επίπεδο λογισμικού και καταγραφή των προτεινόμενων λύσεων, αλλαγών και γενικά όλων των ενεργειών που πραγματοποιούνται.

β. Μετά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα συντάσσεται από τον ανάδοχο τεχνικό δελτίο αναφοράς, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν καθώς και οι ώρες εργασίας που απαιτήθηκαν. Το τεχνικό δελτίο θα συνυπογράφεται και από τον εκάστοτε εκπροσώπο της Υπηρεσίας.

γ. Σε κάθε περίπτωση που γίνεται τηλεματικός έλεγχος, θα αποστέλλεται στο tech@gscp.gr ενημερωτικό μήνυμα.

δ. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει στην ΓΓΠΠ κατόπιν σχετικής ειδοποίησης (τηλεφωνικά και με email) σε εργάσιμες ημέρες και ώρες μηχανικό για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης υλικού και λογισμικού που δεν καλύπτεται στο πλαίσιο της παρούσας. Η ΓΓΠΠ θα ενημερώνει εκ των προτέρων τον ανάδοχο για τις απαιτούμενες εργασίες και θα γίνεται από κοινού προγραμματισμός της ακριβούς ημέρας και ώρας της επίσκεψης του μηχανικού για την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών.

Η αμοιβή του μηχανικού θα υπολογίζεται ανά ώρα, βάσει του ισχύοντος τιμοκαταλόγου υπηρεσιών του αναδόχου.

Ο χρόνος απασχόλησης του μηχανικού θα αποδεικνύεται από δελτίο τεχνικής υποστήριξης, το οποίο θα εκδίδεται ανά επίσκεψη και θα συνοπογράφεται από εκπρόσωπο της Υπηρεσίας.

Δ. Υλικά - Ανταλλακτικά.

Τα απαραίτητα υλικά και ανταλλακτικά για την αποκατάσταση της βλάβης θα παρέχονται από τον ανάδοχο, ενώ το κόστος αυτών θα βαρύνει τη ΓΓΠΠ. Ο ανάδοχος θα προσκομίσει κατάλογο υλικών - ανταλλακτικών με τις πιο συμφέρουσες τιμές της αγοράς.

Εάν η δυσλειτουργία οφείλεται σε πρόβλημα λογισμικού του συστήματος, ο Ανάδοχος θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να προτείνει προσωρινή εναλλακτική λύση, η οποία θα επιτρέψει την προσωρινή αποκατάστασή της.

Εάν η δυσλειτουργία οφείλεται σε πρόβλημα εξοπλισμού, ο ανάδοχος θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για προσωρινή εναλλακτική λύση, η οποία θα επιτρέψει την προσωρινή αποκατάστασή της. Ειδικότερα, στην περίπτωση που πρόκειται για πρόβλημα σε Server, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει εφεδρικό server με το αντίστοιχο image του.

Σε περίπτωση αδυναμίας επιτόπου επιδιόρθωσης κάποιας βλάβης, γίνεται αντικατάσταση του εξαρτήματος ή της μονάδας που λειτουργεί πλημμελώς. Η μονάδα που παρουσιάζει πρόβλημα αποστέλλεται στην κεντρική διεύθυνση παροχής service για λεπτομερή έλεγχο και εντοπισμό της βλάβης.

Ο ανάδοχος θα αντικαταστήσει και θα μεταφέρει το προς επισκευή υλικό χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση μέσα στους παραπάνω χρόνους και στη διάρκεια της εγγύησης για την πλήρη αποκατάστασή του. Η μεταφορά του επισκευασμένου ή προς επισκευή υλικού από και προς την θέση εγκατάστασης του θα γίνεται με δαπάνες του αναδόχου.

E. Διαδικασία – Δήλωση Αντιμετώπισης Βλάβης ή Δυσλειτουργίας.

Η διαδικασία δήλωσης - αντιμετώπισης βλάβης ή δυσλειτουργίας του υποστηριζόμενου εξοπλισμού έχει ως εξής:

I. Δήλωση βλάβης στο HELP DESK του αναδόχου τις εργάσιμες ημέρες και ώρες:

Η δήλωση της βλάβης πραγματοποιείται από εκπρόσωπο της ΓΓΠΠ (τηλεφωνικά ή μέσω FAX ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Το αίτημα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, παρέχεται κατάλληλη επιβεβαίωση της λήψης του (με email και επικουρικά τηλεφωνικά ή με fax) και προωθείται στο υπεύθυνο τμήμα αντιμετώπισης βλαβών του αναδόχου, το οποίο χειρίζεται την κλήση.

Καθ' όλη τη διάρκεια που η κλήση είναι ανοιχτή (δεν έχει επέλθει επίλυση), ενημερώνεται διαρκώς ο εκπρόσωπος της Υπηρεσίας.

Όταν η κλήση ολοκληρωθεί, αποστέλλεται στον εκπρόσωπο της ΓΓΠΠ αναλυτικό ηλεκτρονικό μήνυμα για παρακολούθηση ιστορικού . Αν απαιτηθεί επίσκεψη ειδικευμένου Μηχανικού στα γραφεία της έδρας της ΓΓΠΠ (ή στο Κέντρο Επιχειρήσεων) συμπληρώνονται τα απαραίτητα έγγραφα.

II. Δήλωση βλάβης στον Ανάδοχο εκτός εργάσιμων ωρών και ημερών:

Η δήλωση βλάβης στον ανάδοχο πραγματοποιείται από τον εκπρόσωπο της ΓΓΠΠ (τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή FAX) στον υπεύθυνο Μηχανικό επιφυλακής του αναδόχου. Η κλήση και η αντιμετώπιση της εισάγεται στο σύστημα από τον υπεύθυνο Μηχανικό επιφυλακής του αναδόχου και αποστέλλεται σχετικό ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα ή fax το συντομότερο δυνατόν στον εκπρόσωπο της Υπηρεσίας, ο οποίος κατά την διάρκεια της επέμβασης ενημερώνεται διαρκώς τηλεφωνικά για την πορεία αυτής.

Το σύστημα παρακολούθησης βλαβών του αναδόχου (ticketing) θα πρέπει να επιτρέπει την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και αναφορών, τις οποίες θα μπορεί να αναζητήσει η ΓΓΠΠ κατόπιν συνεννόησης με τον ανάδοχο.

ΣΤ. Ειδικά θέματα

1. Το μέγιστο όριο μη διαθεσιμότητας ορίζεται σε μία ημέρα (24 ώρες) το μήνα κατά μέσο όρο (δηλ. μέγιστο όριο 12 ημέρες το χρόνο), το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 3,2 %.

Για κάθε μία (1) ημέρα (24 ώρες) υπέρβασης του ανωτέρω οριζόμενου ορίου μη διαθεσιμότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή αποζημίωσης ίσης με το 2 % του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου.

Ειδικότερα για το Portal και λόγω της ιδιαίτερης σημασίας της συνεχούς λειτουργίας του για την Υπηρεσία, η επίλυση κάθε προβλήματος σχετικά με αυτό θα πρέπει να ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την γνωστοποίηση του (μέγιστος χρόνος επίλυσης), κατ' εξαίρεση του μέγιστου ορίου μη διαθεσιμότητας που ορίζεται ανωτέρω. Για κάθε μία (1) ημέρα (24 ώρες) υπέρβασης του ανωτέρω οριζόμενου ορίου μη διαθεσιμότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή αποζημίωσης ίσης με το 2% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου.

Ως χρόνος μη διαθεσιμότητας (ή χρόνος βλάβης) ορίζεται το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης – σύμφωνα με την διαδικασία που έχει οριστεί στην παρούσα για την ενημέρωση του αναδόχου - μέχρι την αποκατάστασή της και την παράδοση της μονάδας σε πλήρη λειτουργία από τον ανάδοχο. Από τον χρόνο αυτό θα αφαιρείται το χρονικό διάστημα απόκρισης του μηχανικού του αναδόχου, που έχει καθορισθεί ανωτέρω ως μέγιστος χρόνος απόκρισης.

Εάν το χρονικό διάστημα από την στιγμή της κλήσης από την ΓΓΠΠ μέχρι και την στιγμή της άφιξης του μηχανικού είναι μικρότερο ή ίσο του προκαθορισμένου κατά περίπτωση ανωτέρω, τότε ο χρόνος έναρξης της βλάβης ξεκινάει από την ώρα της άφιξης του μηχανικού του αναδόχου. Στην περίπτωση που το χρονικό διάστημα από την στιγμή της κλήσης από την ΓΓΠΠ μέχρι και την στιγμή της άφιξης του μηχανικού είναι μεγαλύτερο του προκαθορισμένου κατά περίπτωση ανωτέρω, αφαιρείται το χρονικό διάστημα του μέγιστου χρόνου απόκρισης και το υπόλοιπο αυτού θεωρείται ως χρόνος βλάβης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η βλάβη οφείλεται σε αστοχία υλικού ή εξαρτήματος, από τον χρόνο βλάβης θα αφαιρείται το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της παραγγελίας και της παράδοσης του ανταλλακτικού. Επίσης από το χρονικό διάστημα μεταξύ του εντοπισμού της βλάβης και της παραγγελίας θα αφαιρείται το διάστημα που αφορά σε μη εργάσιμες ώρες και ημέρες.

2. Κάθε αλλαγή στην σύνθεση και τον αριθμό των υποστηριζόμενων συστημάτων του επισυναπτόμενου πίνακα θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο, ούτως ώστε να μπορεί να προβαίνει στις απαραίτητες εσωτερικές ενέργειες για την υποστήριξή τους.

3. Δραστική αλλαγή στην λίστα των υποστηριζόμενων συστημάτων ή και αλλαγή στο πλήθος και την φυσική διεύθυνση των υποστηριζόμενων σημείων αποτελεί αλλαγή των όρων της σχετικής σύμβασης και μπορεί να επιφέρει νέα διαπραγμάτευση για την επέκταση της, ώστε να καλύπτονται επαρκώς οι ανάγκες της Υπηρεσίας.

4. Ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών στις εξής περιπτώσεις:

α) Εάν ο Πελάτης χρησιμοποιεί τον Τεχνικό Εξοπλισμό μη συμμορφούμενος προς τις οδηγίες που υπάρχουν στα εγχειρίδια χρήσεως αυτού.

β) Χρησιμοποιεί αναλώσιμα υλικά που δεν πληρούν τις προδιαγραφές του κατασκευαστή του Η/Υ.

5. Εάν δεν είναι δυνατή η παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης - κατά την κρίση του αναδόχου - στις εγκαταστάσεις του Πελάτη, ο Ανάδοχος δύναται να μεταφέρει τον τεχνικό εξοπλισμό στις εγκαταστάσεις του για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου στο τέλος κάθε δεδουλευμένου τριμήνου μετά από σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή της ΓΓΠΠ.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 10% του συμφωνηθέντος τιμήματος. Σε περίπτωση διακοπής συμβολαίου με υπαιτιότητα του αναδόχου η εγγυητική επιστολή εκπίπτει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αξιολόγηση

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, έχουν ως εξής:

A) Βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς:

Η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού Φακέλου σε σχέση με τα ακόλουθα επί μέρους κριτήρια:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.	Συμφωνία με ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά του επιπέδου αδιάλειπτης λειτουργίας - χρόνου απόκρισης και άρσης βλαβών του συστήματος.	30 %
B.	Εμπειρία -εξειδίκευση -πιστοποιητικά	20 %
Γ.	Ύπαρξη εναλλακτικής λειτουργίας με εφεδρική ή παράλληλη μονάδα συστήματος	25 %
Δ.	Συμφωνία με ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά του επιπέδου αδιάλειπτης λειτουργίας - χρόνου ανταπόκρισης και άρσης βλαβών των συστημάτων υποστήριξης	15%
Ε.	Ποιότητα και καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών	10 %
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές.

Β) Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς:

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη (αιτούμενη) αμοιβή του Διαγωνιζόμενου.

Γ) Τελικό Αποτέλεσμα:

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών, γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο (άρθρο 20 ΠΔ 118/2007), όπου η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το **μικρότερο λόγο (Λ)**:

$$\Lambda = \frac{\text{Τιμή προσφοράς}}{\text{Βαθμολογία Τεχνικής προσφοράς}}$$

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

Πίνακες εξοπλισμού και λογισμικού και των συστημάτων υποστήριξης αυτών προς συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	S/N	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
	Κεντρικό Υποσύστημα Αποθηκευτικού Χώρου (SAN)		
	HP Command View EVA v5.0 Media Kit	T3724C	1
	HP CV EVA3000/4000 Unlim use per EVA LTU	T3726A	1
	HP EVA4K/6K/8K 5.1 Controller Media Kit	T4256C	1
	HP EVA 4000/6000 A Controller Pair	AD525B	1
	SAN switches		
	HP StorageWorks 4/16 SAN Switch	A7985A	2
	Κεντρικό Σύστημα Backup		
	HP MSL6030 Tape Library	597-63002	1
	Ικρίωματα (Racks)		
	HP Universal Rack 10642 G2 Pallet Rack	AF001A	3
	HP TFT7600 ITL Rckmount Keyboard Monitor	AG066A	3
	HP 32A High Voltage Modular PDU	252663-B31	6
	HP IP Console 8 pack Interface Adapter	262587-B21	6
	HP IP CAT5 Qty-8 6ft/2m Cable	263474-B22	6

	HP CAT5 0x1x16 KVM Server Console Switch	336045-B21	3
	HP 10642 G2 Sidepanel Kit	AF054A	3
	HP Rack Grounding Kit	AF074A	3
	HP 10K G2 600W Stabilizer Kit	AF062A	3
	HP 1U 10pk Universal Filler Panel	AF072A	3
	Servers		
	HP PROLIANT ML350 G4	GBJ50801AN	1
	HP PROLIANT ML350 G4	GBJ50801B7	1
	HP PROLIANT ML370 G4	GB85106A9B	1
	DELL POWEREDGE 1900	OWD32471070-7160094	1
	DELL POWEREDGE 2900	ONP451710707-211749	1
	HP PROLIANT ML570G3	GB87440WRL	1
	HP PROLIANT ML570G3	GB87440WRL	1
	HP PROLIANT ML570G3	GB87440WRF	1
	HP PROLIANT ML570G3	GB874410MR	1
	HP PROLIANT ML570G3	GB874410N4	1
	HP PROLIANT ML570G3	GB87440WDX	1
	HP PROLIANT ML570G3	GB87440WFA	1
	HP PROLIANT ML570G3	GB87440WCT	1
	HP PROLIANT ML570G3	GB87440WDA	1
	HP PROLIANT ML570G3	GB87440WEN	1
	HP PROLIANT ML350 G4	CZJ74205RH	1
	HP PROLIANT ML350 G4	CZJ743042X	1
	HP PROLIANT ML350 G4	CZJ7420586	1
	Σύστημα αδιάλειπτης παροχής ρεύματος (UPS)		
	UPS AROS / SENTRY MULTISTANDARD ST30	LZ06UT702870001	1
	Δρομολογητής (Router)		
	CISCO 2821	FCZ1038707X	1
	CISCO 2851	FHK1249F47E	1
	CISCO 2800 (ΚΕΠΠ, ΣΥΖΕΥΞΙΣ)	FHK1342F267	1
	Μεταγωγέας Τύπου 1 ΚΑΙ 2 (DMZ Switch, Switch)		

CISCO Catalyst 4507	FOX11210LEB	1
CISCO Catalyst 3560	FOC1121Z9RC	1
CISCO Catalyst 3560	FOC1121Z9NF	1
3COM 2924	BB2TF69FM2AC640	1
CISCO Catalyst 2960 series PoE 24 (ΚΕΠΠ)	FOC1413W4R6	1
CISCO Catalyst 2960 series PoE 24 (ΚΕΠΠ)		1
CISCO Catalyst 2960 series 48 (ΚΕΠΠ, ΣΥΖΕΥΞΙΣ)	FOC1223W4DJ	1
Linksys SRW 2048	RJT00J600400	1
Linksys SRW 2048	RJT00J600397	1
Firewall		
FortiGate-200A	FG200A3907503531	1
Cisco ASA 5510	JMX1202L15Z	1
Barracuda Spam & Virus Firewall 300	BAR-SF-223137	1
Cisco ASA 5510 (ΚΕΠΠ)	JMX1425L4KZ	1
KENTRIKO KLIMATISTIKO SERVER ROOM		
RC GROUP / Unit Series: PEGASUS. DX.A.O. / Model: 18.Z1.S2 / Supply Voltage: 400-3*50+N / Date: 2008	M-08-00928	1
HMIKENTRIKO KLIMATISTIKO SERVER ROOM		
REEM RICD (SPKA-036NAS/SPKA-036NAS)		1
KLIMATISTIKO SERVER ROOM (SPLIT)		
LG (LS-D2462HL) &(LS-D2462HL)	(3850AR2964A)&(805KA00355)	1
ΗΛΕΚΤΡΟΓΕΝΝΗΤΡΙΑ ΤΑΡΑΤΣΑΣ		
πετρελαιοκίνητη Cummins / Serial No C082982/02 / Machine ID 97246243 / Frame/Core UC.274Cwdg 311 /	Engine Serial No 21293110 / Injector P/N 3919298	1
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Προϊόντα ORACLE		
Λογισμικό Database Server		
Oracle Database 10g Enterprise Edition	απεριόριστες άδειες ανά CPU	6
Oracle RAC option	απεριόριστες άδειες ανά CPU	6
Oracle Tuning Pack Option	απεριόριστες άδειες ανά CPU	6
Oracle Diagnostics Pack Option	απεριόριστες άδειες ανά CPU	6
Oracle Lite	άδειες χρήσης	20
Λογισμικό Application Servers		
Oracle Application Server 10g Enterprise Edition	απεριόριστες άδειες ανά CPU	4
Λογισμικό ΑΔΕΕ Application Server		
Oracle Application Server 10g Enterprise Edition	απεριόριστες άδειες ανά CPU	2
Λογισμικό Web Servers		
Oracle Application Server 10g Standard Edition	απεριόριστες άδειες ανά CPU	4
Λογισμικό Mail Server		
Oracle Unified Messaging	άδειες χρήσης	150
Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών (Dvlp Server)		
Oracle Database 10g Enterprise Edition	άδειες χρήσης	25

Oracle Application Server 10g Enterprise Edition	άδειες χρήσης	10
Oracle Internet Developer Suite	άδειες χρήσης	2
Backup Software		
OV Data Protector one Drive UNIX etc LTU	B6953AA	2
OV Data Protector Cell Manager manuals	B6960LA	1
OV Data Protector Cell Manag Win. LTU CD	B6961AA	1
OV Data Protector Drive Windows etc LTU	B6963AA	1
DP,Stg Ess Band 3BB Support	HA107A3 3BB	1
DP, FMA Band 3BH Support	HA107A3 3BH	1
OV DP, Stg Ess Band 3JA Sup	HA107A3 3JA	2
Server Software		
RHEL 4 AS Std 3YR RHN Media SW	384954-B21	9
HP 3y 9x5 RedHat AS for IA32 Support	HA106A3 7BX	9
Red Hat Cluster Suite	MCT0367	3
Windows Svr Ent 2003 R2 OLP NL GOVT	P72-01917	2
Windows Svr Ent SA OLP NL GOVT	P72-01103	2
MS CD WIN SVR ENT 2003 R2 (32-BIT/X64)	P72-01780	1
MS DOC WINDOWS 2003 SRV ENTERPRISE	P72-00005	1

Windows Svr Std 2003 R2 OLP NL GOVT	P73-01917	2
Windows Svr Std SA OLP NL GOVT	P73-01240	2
MS CD WINDOWS SVR STD 2003 R2 (32&64BIT)	P73-01780	1
Kaspersky Anti -virus 6.0 for Windows Servers	License για 100 Computer	1
MS DOC KIT WINDOWS SRV STD 2003	P73-00007	1
Λογισμικό GIS		
ArcGIS 9.x. ArcInfo (περιλαμβάνει άδειες ArcPress - ArcScan - Maplex)	Concurrent user licenses	4
ArcGIS 9.x. ArcEditor (περιλαμβάνει άδειες ArcPress - ArcScan)	Concurrent user licenses	6
ArcGIS 9.x. ArcView (περιλαμβάνει άδειες ArcPress)	Concurrent user licenses	13
ArcGIS 3D Analyst extension	Concurrent user licenses	4
ArcGIS Spatial Analyst extension	Concurrent user licenses	4
ArcGIS Network Analyst extension	Concurrent user licenses	4
ArcGIS Tracking Analyst	Concurrent user licenses	4
ArcGIS Survey Analyst	Concurrent user licenses	4
ArcPad Software	User licence	20
ArcSDE Server for 1 server up to two CPUs and five Read & Write Connection licenses with	Server CPU license	1

failover		
ArcIMS Server Internet Deployment license for one Server and two CPUs and ArcIMS software with failover capability	Server CPU license	1
Prompt / Image Server (includes license for 1 Server and up to 2 CPUs, with failover capability)	Server CPU license	1
ArcGIS Server (includes license for 1 Server and up to 2 CPUs, with failover capability)	Server CPU license	1